

PROCURA AD NEGOTIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciassette, il giorno dodici del mese di giugno.

In Milano, via Visconti di Modrone n. 7.

Avanti a me dott. **Carlo Munafò**, notaio in Saronno, iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Monza, Lodi e Varese

E' PRESENTE

- ATTINA' VINCENZO nato a Sant'Alessio in Aspromonte il 6 novembre 1964, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella qualità di Amministratore Unico ed in rappresentanza della società "**GENOVA CAR SHARING S.r.l.**", **società con unico socio**, costituita in Italia, di nazionalità italiana, con sede in Genova, viale Brigate Partigiane n. 1A, ove è domiciliato per la carica, capitale sociale euro 55.000,00, interamente versato, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Genova 01405760990, R.E.A. 407161, della cui identità personale io Notaio sono certo, nominato e autorizzato al presente atto in forza di delibera di Assemblea dei soci in data 11 maggio 2017.

Il comparente ATTINA' VINCENZO, con il presente atto, con effetto a decorrere dalla data odierna, nomina e costituisce procuratori della Società suddetta i Signori di seguito elencati, conferendo agli stessi i sotto estesi poteri, per ciascuno di essi appresso specificati:

- il signor **OTTOLINI FRANCO**, nato a Limbiate il 15 dicembre 1965 e domiciliato presso la società "ACI GLOBAL S.P.A." in Roma, in via Stanislao Cannizzaro n. 83/a, codice fiscale TTL FNC 65T15 E591I, nella sua qualifica di **Direttore Sviluppo Servizi Mercato della controllante "ACI Global S.p.A."**, affinché agendo in nome e per conto di esso mandante, rappresentandolo in detta qualità, compia i seguenti atti sempre e solo secondo procedura aziendale:

1. Firmare la corrispondenza della Società;
2. Ritirare plichi, pacchi raccomandati e assicurati, effetti, merci e valori da chiunque ne sia detentore e rilasciare liberazione e scarico;
3. Sovrintendere, coordinare e controllare l'attività delle strutture operative della propria funzione con attribuzione di poteri direttivi in esecuzione di dette operazioni;
4. Stipulare, rinnovare, risolvere e rescindere i contratti e convenzioni per la fornitura di servizi inerenti l'assistenza tecnica, determinandone clausole, termini e condizioni e ponendo in essere tutti gli atti ed adempimenti necessari ed opportuni per l'esecuzione degli stessi e l'esercizio dei diritti.
5. Sovrintendere, coordinare e controllare l'esecuzione dei contratti relativi ai servizi di manutenzione e assistenza,

Registrato
a Varese
il 15/06/2017
n. 17474 Serie 1T
esatti € 200,00

gestire i rapporti con i clienti, controllandone l'attività delle strutture operative;

6. Autorizzato ad agire in nome e per conto dell'azienda nell'espletamento di tutte le mansioni affidate atte al raggiungimento degli scopi aziendali;

7. Autorizzare preventivi di costo, interventi ed altro;

8. Rappresentare la società avanti a qualsiasi autorità giudiziaria di primo grado rendendo interrogatori liberi e formali, costituendosi parte civile, proponendo denunce, querelle ed esposti nonché rimettere o comunque assumere qualsiasi iniziativa relativamente a tali atti.

9. Sottoscrivere contratti attivi con i clienti del servizio di car sharing nonché tutti gli atti di gestione di tali contratti;

7. Sottoscrivere atti e contratti relativi ai rapporti con i fornitori fino ad un importo massimo di 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) euro, nonché tutti gli atti all'uopo finalizzati o da ciò dipendenti;

8. Sottoscrivere atti finalizzati allo sviluppo del servizio di car sharing, alla promozione dello stesso, alle attività di marketing fino ad un importo massimo di 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) euro;

9. Sottoscrivere atti relativi alla gestione dei contratti relativi alla flotta deputata al car sharing, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, atti relativi alla manutenzione, all'allestimento ed alla pulizia dei veicoli e ai carburanti fino ad un importo massimo di 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) euro;

10. Sottoscrivere gli atti relativi alla gestione dei contratti con i fornitori dei sistemi tecnologici di bordo fino ad un importo massimo di 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) euro;

11. Rappresentare la Società nei giudizi di opposizioni alle contravvenzioni eventualmente elevate, nonché negli altri giudizi attivi e passivi relativi all'attività di car sharing.

12. Dare disposizioni alle Banche per l'esecuzione dei pagamenti relativi a:

a) Fatture d'acquisto di beni e servizi, ivi incluse le consulenze e parcelle legali, relativi al funzionamento della Società, debitamente autorizzate ed entro il limite di Euro 25.000,00 (venticinquemila virgola zero zero) per documento;

b) Spese sociali in ottemperanza alle deliberazioni degli Organi societari.

Il tutto con promessa di "rato e valido" e con il conferimento di ogni potere, nessuno escluso ed eccettuato, per lo svolgimento delle operazioni sopra indicate, in modo che non si possa opporre al nominato procuratore carenza o indeterminatezza di poteri.

Il presente mandato è gratuito.

- Il signor **MARRA SANDRO**, nato a Napoli il 19 gennaio 1960 e

residente in Roma, in via Francesco D'Ovidio n. 118, codice fiscale MRR SDR 60A19 F839P nella sua qualifica di **Direttore Risorse Umane e Organizzazione** della controllante ACI Global spa, affinché agendo in nome e per conto di esso mandante, rappresentandolo in detta qualità, compia i seguenti atti sempre e solo secondo procedura aziendale:

1. Firmare la corrispondenza della Società
 2. Ritirare plichi, pacchi raccomandati e assicurati, effetti, merci e valori da chiunque ne sia detentore e rilasciare liberazione e scarico.
 3. Incassare somme comunque e da chiunque dovute alla Società e rilasciarne quietanze, compresi quindi assegni, vaglia postali e telegrafici.
 4. Gestire i rapporti con le organizzazioni sindacali del personale dipendente non dirigente e firmare i relativi verbali di accordo.
 5. Sottoscrivere le certificazioni e dichiarazioni cui la Società è tenuta in materia previdenziale.
 6. Dare disposizioni alle banche per l'esecuzione dei pagamenti relativi a A) Retribuzione, Rimborsi spese e altre competenze dovute al personale dipendente; B) Contributi dovuti ad enti previdenziali ed assistenziali.
 7. Compiere tutti gli atti in ottemperanza alle disposizioni di cui al testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e SS.MM. II, conferendo ogni più opportuno potere anche di natura economica per il compimento di ogni attività volta all'integrale adempimento della normativa citata.
 8. Compiere tutti gli atti in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 152/2006 ("Norme in materia ambientale") e successive modifiche.
 9. Rappresentare la Società avanti alla Magistratura del Lavoro di primo e secondo grado, rendendo interrogatori liberi e formali, anche in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale ed ogni altra sede competente nelle controversie del lavoro, conciliare o transigere controversie, curare l'esecuzione dei provvedimenti e compiere quant'altro necessario ed opportuno per la migliore definizione di tali vertenze;
 10. Nel medesimo contesto di cui sopra, più in particolare, negoziare, concordare e sottoscrivere, in nome e per conto della Società, in esecuzione del presente atto di conferimento di poteri, qualsiasi atto, verbale o documento comunque connesso alla definizione, giudiziale od extragiudiziale, delle vertenze in materia di lavoro;
- I poteri di cui al punto 10 potranno essere esercitati a firma singola, rispettivamente, per singola disposizione di pagamento per ciascuna transazione e/o conciliazione nei riguardi dello stesso nominativo, sino ad euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero).
- Il presente mandato è gratuito.

- Il Signor **SILVESTRI MARCO**, nato a Genova il 16 gennaio 1964 e residente in Genova, in Piazza Grimaldi n. 1, codice fiscale SLV MRC 64A16 D969M nella sua qualifica di **Car Sharing Manager** della società Genova Car Sharing Srl, affinché agendo in nome e per conto di esso mandante, rappresentandolo in detta qualità, compia i seguenti atti:

- 2) Firmare la corrispondenza della Società.
- 3) Incassare somme comunque e da chiunque dovute alla Società e rilasciarne quietanze, compresi quindi assegni, vaglia postali e telegrafici;
- 4) Procedere alle azioni di recupero del credito e, in tale contesto, sottoscrivere accordi ed atti transattivi determinandone le condizioni di transazione fino ad un massimo di Euro 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero) sul valore complessivo del credito; girare per l'incasso assegni, cheques, vaglia e cambiali, ed in difetto di accettazione o di pagamento, far elevare i relativi protesti, esclusa tuttavia la facoltà di emettere, accettare e scontare cambiali.
- 5) Ritirare plichi, pacchi raccomandati e assicurati, effetti, merci e valori da chiunque ne sia detentore e rilasciare liberazione e scarico.
- 6) Rappresentare la società avanti a qualsiasi autorità giudiziaria di primo grado rendendo interrogatori liberi e formali, costituendosi parte civile, proponendo denunce, querelle ed esposti nonché rimettere o comunque assumere qualsiasi iniziativa relativamente a tali atti.
- 7) Sottoscrivere contratti attivi con i clienti del servizio di car sharing nonché tutti gli atti di gestione di tali contratti;
- 7- Sottoscrivere atti e contratti relativi ai rapporti con i fornitori fino ad un importo massimo di 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero) euro, nonché tutti gli atti all'uopo finalizzati o da ciò dipendenti;
- 8- Sottoscrivere atti finalizzati allo sviluppo del servizio di car sharing, alla promozione dello stesso, alle attività di marketing fino ad un importo massimo di 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero) euro;
- 9 - Sottoscrivere atti relativi alla gestione dei contratti relativi alla flotta deputata al car sharing, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, atti relativi alla manutenzione, all'allestimento ed alla pulizia dei veicoli e ai carburanti fino ad un importo massimo di 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero) euro;
- 10- Sottoscrivere gli atti relativi alla gestione dei contratti con i fornitori dei sistemi tecnologici di bordo fino ad un importo massimo di 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero) euro;
- 11 - Rappresentare la Società nei giudizi di opposizioni alle contravvenzioni eventualmente elevate, nonché negli altri giudizi attivi e passivi relativi all'attività di car sharing.

12 - Dare disposizioni alle Banche per l'esecuzione dei pagamenti relativi a:

a) Fatture d'acquisto di beni e servizi, ivi incluse le consulenze e parcelle legali, relativi al funzionamento della Società, debitamente autorizzate ed entro il limite di Euro 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero) per documento;

Il tutto con promessa di "rato e valido" e con il conferimento di ogni potere, nessuno escluso ed eccettuato, per lo svolgimento delle operazioni sopra indicate, in modo che non si possa opporre al nominato procuratore carenza o indeterminatezza di poteri.

Il presente mandato è gratuito.

Le spese del presente atto sono a carico della società.

Richiesto io Notaio ricevo quest'atto da me letto al comparente che l'approva e si sottoscrive alle ore diciotto e quarantacinque.

Quest'atto è scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia e in parte completato a mano da me Notaio su nove pagine di tre fogli fin qui.

F.to Vincenzo Attinà - Carlo Munafò